

A PRENDER SAS, garantiza la protección de los derechos de Habeas Data y datos personales, privacidad, intimidad, buen nombre, e imagen, y con tal propósito todas las actuaciones se regirán siempre por principios de buena fe, legalidad, autodeterminación informática, libertad y transparencia.

En ejercicio de sus funciones y actividades ocasionales o permanentes, A PRENDER SAS puede actuar como Responsable del tratamiento de datos personales, por esta razón y para dar cumplimiento a la ley, se expide la presente Política de Tratamiento de la Información Personal, la cual busca dar a conocer a los interesados los principios y directrices que guían el tratamiento de datos personales al interior de la organización, logrando con esto, fortalecer la confianza entre titulares de los datos y A PRENDER SAS. La presente Política será aplicable a registros condensados en base de datos únicamente para A PRENDER SAS en sus respectivas áreas, procesos, actividades, servicios, o beneficios; domiciliado en el Calle 112 # 3 - 06 en Bogotá D.C., con teléfonos (+57) 3022379802 y correo electrónico administrativo@a-prender.com.

POLITICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Esta Política revisada entrará en vigencia a partir del 1 de agosto de 2023.

A prender SAS revisa periódicamente esta Política y se reserva el derecho, a su discreción, de modificar o eliminar partes en cualquier momento.

Cualquier modificación será notificada mediante la publicación de una versión actualizada en su sitio web.

Si no está de acuerdo con esta Política, no acceda ni utilice nuestros servicios ni interactúe con ningún otro aspecto de A prender SAS

A prender SAS es una organización dedicada a otros tipos de educación no clasificados previamente (N.C.P.)

Esta clase incluye: La educación que no puede asignarse a un nivel determinado.

Los servicios de tutoría académica y formación académica no formal.

La educación que se ofrece con el objeto de complementar, actualizar, suplir conocimientos y formar académicamente a través de cursos con programas que tienen un carácter organizado y continuo, aun-que no estén sujetos al sistema de niveles y grados establecidos en la educación formal.

La educación académica formal en todos sus niveles: Primera infancia, Preescolar, y Básica primaria, Secundaria y Superior. Se incluyen en los grupos, Educación de la primera infancia, preescolar y básica primaria; Educación secundaria y de formación laboral y Otros, incluye las siguientes actividades:

La consultoría educativa.

Los servicios de orientación o asesoramiento educativo.

Los servicios de auditoría de metodologías de evaluación.

Los servicios de auditoría educativa.

Los servicios de pruebas (exámenes) educativas.

La organización de programas de intercambio de estudiantes.

Las actividades de investigación y desarrollo experimental sobre ciencias sociales y/o humanidades.

A PRENDER SAS, garantiza la protección de los derechos de Habeas Data y datos personales, privacidad, intimidad, buen nombre, e imagen, y con tal propósito todas las actuaciones se regirán siempre por principios de buena fe, legalidad, autodeterminación informática, libertad y transparencia.

En ejercicio de sus funciones y actividades ocasionales o permanentes, A PRENDER SAS puede actuar como Responsable del tratamiento de datos personales, por esta razón y para dar cumplimiento a la ley, se expide la presente Política de Tratamiento de la Información Personal, la cual busca dar a conocer a los interesados los principios y directrices que guían el tratamiento de datos personales al interior de la organización, logrando con esto, fortalecer la confianza entre titulares de los datos y A PRENDER SAS. La presente Política será aplicable a registros condensados en base de datos únicamente para A PRENDER SAS en sus respectivas áreas, procesos, actividades, servicios, o beneficios; domiciliado en el Calle 112 # 3 - 06 en Bogotá D.C., con teléfonos (+57) 3022379802 y correo electrónico administrativo@a-prender.com.

I. CONSIDERACIONES GENERALES

El artículo 15 de la Constitución Política de la República de Colombia consagra el derecho de cualquier persona de conocer, actualizar y rectificar la información que exista sobre ella en bancos de datos o archivos de entidades públicas o privadas. Igualmente, ordena a quienes tienen Datos Personales de terceros a respetar los derechos y garantías previstos en la Constitución cuando se recolecta, trata y circula esta clase de información.

La Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012 (en adelante, la “Ley 1581”) establece las condiciones mínimas para realizar el Tratamiento legítimo de los Datos Personales de clientes, empleados y cualquier otra persona natural. Tanto los literales k) del artículo 17 como f) del artículo 18 de dicha ley obligan a los responsables y Encargados del Tratamiento de Datos Personales a “adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y, en especial, para la atención de solicitudes, consultas, peticiones, quejas, reclamos o felicitaciones por parte de los titulares.

El artículo 25 de la misma ley ordena que las políticas de Tratamiento de la información sean de obligatorio cumplimiento y establece que su desconocimiento acarreará sanciones. Dichas políticas no pueden garantizar un nivel de Tratamiento inferior al establecido en la Ley 1581.

El capítulo III del Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 (en adelante, el “Decreto 1377”) reglamenta algunos aspectos relacionados con el contenido y requisitos de las políticas de Tratamiento de la información y los avisos de privacidad.

A PRENDER SAS está comprometida con el respeto de los derechos que le asisten a (**socios**, empleados: (Tutores, profesores y trabajadores en general), clientes, padres, estudiantes, proveedores, visitantes, así como para todos los terceros que obran en su nombre, o que sin actuar en su nombre utilicen los Datos Personales que administra A PRENDER SAS en calidad de Encargados. En consecuencia, adopta la presente Política de Tratamiento de Datos Personales, de obligatoria aplicación en todas las actividades, procesos y áreas de la Institución que involucren el Tratamiento de Datos Personales (en adelante, la “Política”).

A PRENDER SAS, garantiza la protección de los derechos de Habeas Data y datos personales, privacidad, intimidad, buen nombre, e imagen, y con tal propósito todas las actuaciones se regirán siempre por principios de buena fe, legalidad, autodeterminación informática, libertad y transparencia.

En ejercicio de sus funciones y actividades ocasionales o permanentes, A PRENDER SAS puede actuar como Responsable del tratamiento de datos personales, por esta razón y para dar cumplimiento a la ley, se expide la presente Política de Tratamiento de la Información Personal, la cual busca dar a conocer a los interesados los principios y directrices que guían el tratamiento de datos personales al interior de la organización, logrando con esto, fortalecer la confianza entre titulares de los datos y A PRENDER SAS. La presente Política será aplicable a registros condensados en base de datos únicamente para A PRENDER SAS en sus respectivas áreas, procesos, actividades, servicios, o beneficios; domiciliado en el Calle 112 # 3 - 06 en Bogotá D.C., con teléfonos (+57) 3022379802 y correo electrónico administrativo@a-prender.com.

II. OBJETIVO Y ALCANCE

El presente documento tiene el objetivo de establecer los lineamientos, en virtud de los cuales A PRENDER SAS realizará la recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, sistematización, transferencia, compilación, organización y supresión de los Datos Personales registrados en bases de datos propios de procesos y áreas de A PRENDER SAS. Lo anterior, en atención a la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, así como las demás normas concordantes y complementarias en materia de Tratamiento de Datos Personales.

III. OBLIGATORIEDAD

Esta Política es de obligatorio y estricto cumplimiento para a PRENDER SAS (socios, empleados: (Tutores, profesores y trabajadores en general), clientes, padres, estudiantes, proveedores, visitantes, así como para todos los terceros que obran en su nombre, o que sin actuar en su nombre utilicen los Datos Personales que administra A PRENDER SAS en calidad de Encargados. en todas las áreas, procesos, actividades, servicios, o beneficios que involucren, total o parcialmente recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, sistematización, transferencia, compilación, organización y supresión de dichos Datos Personales, para cumplir con las finalidades establecidas en este documento.

Todos los empleados de A PRENDER SAS, deben observar y respetar esta Política en el cumplimiento de sus funciones. En los casos en que no exista vínculo laboral, se deberá incluir una cláusula contractual para que quienes obren en nombre de A PRENDER SAS se obliguen a cumplir la Política.

El incumplimiento de la misma originará sanciones de tipo laboral o responsabilidad contractual, según el caso. Lo anterior sin perjuicio del deber de responder patrimonialmente por los daños y perjuicios que se causen a los titulares de los datos o A PRENDER SAS, por el incumplimiento de la Política o el indebido Tratamiento de Datos Personales.

IV. DEFINICIONES

De conformidad con la legislación vigente, se establecen las siguientes definiciones:

A PRENDER SAS, garantiza la protección de los derechos de Habeas Data y datos personales, privacidad, intimidad, buen nombre, e imagen, y con tal propósito todas las actuaciones se regirán siempre por principios de buena fe, legalidad, autodeterminación informática, libertad y transparencia.

En ejercicio de sus funciones y actividades ocasionales o permanentes, A PRENDER SAS puede actuar como Responsable del tratamiento de datos personales, por esta razón y para dar cumplimiento a la ley, se expide la presente Política de Tratamiento de la Información Personal, la cual busca dar a conocer a los interesados los principios y directrices que guían el tratamiento de datos personales al interior de la organización, logrando con esto, fortalecer la confianza entre titulares de los datos y A PRENDER SAS. La presente Política será aplicable a registros condensados en base de datos únicamente para A PRENDER SAS en sus respectivas áreas, procesos, actividades, servicios, o beneficios; domiciliado en el Calle 112 # 3 - 06 en Bogotá D.C., con teléfonos (+57) 3022379802 y correo electrónico administrativo@a-prender.com.

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

Base de datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato personal sensible: Datos personales que por su carácter pueden afectar la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación.

Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

Habeas Data: Derecho fundamental contenido en el artículo 15 de la Constitución Política, el cual garantiza a toda persona el derecho a conocer, actualizar y rectificar la información personal que se haya recogido sobre ella en archivos y bancos de datos de naturaleza pública o privada.

Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos personales.

Titular del dato: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, sistematización, transferencia, compilación, organización y supresión

A PRENDER SAS, garantiza la protección de los derechos de Habeas Data y datos personales, privacidad, intimidad, buen nombre, e imagen, y con tal propósito todas las actuaciones se regirán siempre por principios de buena fe, legalidad, autodeterminación informática, libertad y transparencia.

En ejercicio de sus funciones y actividades ocasionales o permanentes, A PRENDER SAS puede actuar como Responsable del tratamiento de datos personales, por esta razón y para dar cumplimiento a la ley, se expide la presente Política de Tratamiento de la Información Personal, la cual busca dar a conocer a los interesados los principios y directrices que guían el tratamiento de datos personales al interior de la organización, logrando con esto, fortalecer la confianza entre titulares de los datos y A PRENDER SAS. La presente Política será aplicable a registros condensados en base de datos únicamente para A PRENDER SAS en sus respectivas áreas, procesos, actividades, servicios, o beneficios; domiciliado en el Calle 112 # 3 - 06 en Bogotá D.C., con teléfonos (+57) 3022379802 y correo electrónico administrativo@a-prender.com.

V. TRATAMIENTO Y FINALIDAD

A PRENDER SAS, en ejercicio de su objeto social y actividad económica, realiza la recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, sistematización, transferencia, compilación, organización y supresión de los Datos Personales de (socios, empleados: (Tutores, profesores y trabajadores en general), clientes, padres, estudiantes, proveedores, visitantes, así como para todos los terceros que obran en su nombre, o que sin actuar en su nombre utilicen los Datos Personales que administra A PRENDER SAS en calidad de Encargados, en cumplimiento de las finalidades establecidas en esta Política.

A PRENDER SAS podrá suministrar esta información a las entidades vinculadas y aliadas, a las entidades judiciales, administrativas, centrales de riesgo y demás entes del Estado que, en ejercicio de sus funciones, soliciten esta información. Igualmente, pueden ser objeto de procesos de auditoría interna o de auditoría externa por parte de empresas encargadas de este tipo de control. Lo anterior, sujeto a la confidencialidad de la información.

En todo caso, el Tratamiento de Datos Personales debe realizarse respetando las normas generales y especiales sobre la materia, así como la ejecución de actividades permitidas por la ley.

En el desarrollo, interpretación y aplicación de la presente Política, se aplicarán de manera armónica e integral los siguientes lineamientos:

V.1 Generalidades del Tratamiento de Datos

A través de esta política, A PRENDER SAS, en cumplimiento de su deber legal y reglamentario, propende por hacer efectiva la garantía constitucional de protección a la intimidad personal y familiar de todos los ciudadanos, estableciendo instrumentos y controles expeditos de cara a dar un Tratamiento adecuado a la información que administra.

La presente política establece los términos, condiciones y finalidades bajo las cuales, A PRENDER SAS, como responsable de los Datos Personales obtenidos a través de sus distintos canales de atención, trata la información de todas las personas naturales que en algún momento por razones

A PRENDER SAS, garantiza la protección de los derechos de Habeas Data y datos personales, privacidad, intimidad, buen nombre, e imagen, y con tal propósito todas las actuaciones se registrarán siempre por principios de buena fe, legalidad, autodeterminación informática, libertad y transparencia.

En ejercicio de sus funciones y actividades ocasionales o permanentes, A PRENDER SAS puede actuar como Responsable del tratamiento de datos personales, por esta razón y para dar cumplimiento a la ley, se expide la presente Política de Tratamiento de la Información Personal, la cual busca dar a conocer a los interesados los principios y directrices que guían el tratamiento de datos personales al interior de la organización, logrando con esto, fortalecer la confianza entre titulares de los datos y A PRENDER SAS. La presente Política será aplicable a registros condensados en base de datos únicamente para A PRENDER SAS en sus respectivas áreas, procesos, actividades, servicios, o beneficios; domiciliado en el Calle 112 # 3 - 06 en Bogotá D.C., con teléfonos (+57) 3022379802 y correo electrónico administrativo@a-prender.com.

de la actividad que desarrolla la organización hayan suministrado Datos Personales, en adelante “Titular del dato”.

Los presentes términos y condiciones aplican para cualquier registro de Datos Personales realizado en forma presencial y/o virtual para la vinculación a cualquiera de sus áreas, procesos, actividades, servicios, o beneficios de A PRENDER SAS.

V.2 Finalidad del Tratamiento de Datos

El Tratamiento de los Datos Personales contenidos en las bases de datos que maneja A PRENDER SAS, se efectúa con las finalidades descritas a continuación:

Clientes y proveedores:

- Adelantar el proceso de facturación y pago.
- Facilitar la correcta ejecución de la relación comercial y las ventas realizadas.
- Atención de inquietudes y medición de peticiones, quejas y reclamos.
- Desarrollar estrategias comerciales, organizacionales, de publicidad y de mercadeo.
- Informar sobre ofertas, eventos, promociones, alianzas, estudios y/o concursos comerciales.
- Realizar cualquier tipo de actuación administrativa, contable, de cobro y/o judicial, derivada de la relación comercial.
- Gestionar, consultar y reportar la información comercial, crediticia y financiera en centrales de riesgo y/o bases de datos.
- Proteger la información e instalaciones de A PRENDER SAS y garantizar la seguridad y adecuada conservación de sus papeles y documentos.
- Dar cumplimiento a la normatividad vigente.
- Negociar, celebrar y ejecutar contratos de índole comercial.

A PRENDER SAS, garantiza la protección de los derechos de Habeas Data y datos personales, privacidad, intimidad, buen nombre, e imagen, y con tal propósito todas las actuaciones se registrarán siempre por principios de buena fe, legalidad, autodeterminación informática, libertad y transparencia.

En ejercicio de sus funciones y actividades ocasionales o permanentes, A PRENDER SAS puede actuar como Responsable del tratamiento de datos personales, por esta razón y para dar cumplimiento a la ley, se expide la presente Política de Tratamiento de la Información Personal, la cual busca dar a conocer a los interesados los principios y directrices que guían el tratamiento de datos personales al interior de la organización, logrando con esto, fortalecer la confianza entre titulares de los datos y A PRENDER SAS. La presente Política será aplicable a registros condensados en base de datos únicamente para A PRENDER SAS en sus respectivas áreas, procesos, actividades, servicios, o beneficios; domiciliado en el Calle 112 # 3 - 06 en Bogotá D.C., con teléfonos (+57) 3022379802 y correo electrónico administrativo@a-prender.com.

- Obtener los recursos, insumos y servicios requeridos para el desarrollo del objeto social.
- Pagar por los servicios y bienes suministrados.
- Validar la información en cumplimiento de la exigencia legal de conocimiento del cliente aplicable A PRENDER SAS.
- Enviar mensajes de contenido comercial, notificaciones, información del estado de cuenta, saldos, cuotas pendientes de pago y demás información relativa al portafolio de servicios de A PRENDER SAS, a través de correo electrónico y/o mensajes de texto al teléfono móvil.

Empleados (activos, inactivos, prestadores de servicios y candidatos):

- Cumplir con las obligaciones derivadas del contrato de trabajo.
- Vincular a los empleados al sistema de seguridad social, riesgos laborales, pensiones y caja de compensación, en cumplimiento de la legislación en materia laboral.
- Contactar al empleado o a su familia en el evento de ser necesario.
- Conservar y mantener actualizada la información que sirva como base para implementar programas de bienestar a los empleados y su familia.
- Realizar cualquier tipo de actuación administrativa o judicial ante las autoridades correspondientes.
- Comunicar información propia de la ejecución del contrato de trabajo.
- Servir como base para la expedición de los certificados laborales de que trata el artículo 57, numeral 7 del Código Sustantivo del Trabajo.
- Servir como base para el otorgamiento de referencias laborales.
- Proteger la información e instalaciones de A PRENDER SAS y garantizar la seguridad y adecuada conservación de sus papeles y documentos.

A PRENDER SAS, garantiza la protección de los derechos de Habeas Data y datos personales, privacidad, intimidad, buen nombre, e imagen, y con tal propósito todas las actuaciones se regirán siempre por principios de buena fe, legalidad, autodeterminación informática, libertad y transparencia.

En ejercicio de sus funciones y actividades ocasionales o permanentes, A PRENDER SAS puede actuar como Responsable del tratamiento de datos personales, por esta razón y para dar cumplimiento a la ley, se expide la presente Política de Tratamiento de la Información Personal, la cual busca dar a conocer a los interesados los principios y directrices que guían el tratamiento de datos personales al interior de la organización, logrando con esto, fortalecer la confianza entre titulares de los datos y A PRENDER SAS. La presente Política será aplicable a registros condensados en base de datos únicamente para A PRENDER SAS en sus respectivas áreas, procesos, actividades, servicios, o beneficios; domiciliado en el Calle 112 # 3 - 06 en Bogotá D.C., con teléfonos (+57) 3022379802 y correo electrónico administrativo@a-prender.com.

- Desarrollar procesos de selección y facilitar la gestión de personal en el área de talento humano.
- Coordinar las evaluaciones médicas ocupacionales pertinentes (preingreso, periódicas, egreso, etc.), así como evaluar, gestionar y almacenar la información obtenida en virtud de las mencionadas evaluaciones y aquella recolectada en virtud del auto reporte de las condiciones de salud.
- Los Datos Sensibles recolectados serán tratados con la finalidad de valorar y registrar las condiciones de salud de los trabajadores.
- Servir como base de contactos con familias y estudiantes por parte de Gerencia, área comercial, Tutores y Profesores, como comunicación directa, para entrevistas de ingreso, proceso comercial frente al objeto social, entrega de informes de estudiantes, solicitud de documentos y toda actividad relacionada con la actividad económica de A PRENDER SAS

Socios:

- Convocar a reuniones
- Enviar comunicaciones que repercutan en el desarrollo del objeto social de A PRENDER SAS.
- Presentar informes financieros y de gestión administrativa.
- Garantizar el debido ejercicio del derecho de inspección de los accionistas y sus representantes.
- Proteger la información e instalaciones de A PRENDER SAS y garantizar la seguridad y adecuada conservación de sus papeles y documentos.

Visitantes:

- Identificar plenamente, quienes ingresan a las instalaciones de A PRENDER SAS que pueden ser: (socios, empleados: (Tutores, profesores y trabajadores en general), clientes, padres, estudiantes, proveedores, visitantes, así como para todos los terceros que obran en su nombre, o que sin actuar en su nombre utilicen los Datos Personales que administra A PRENDER SAS en calidad de

A PRENDER SAS, garantiza la protección de los derechos de Habeas Data y datos personales, privacidad, intimidad, buen nombre, e imagen, y con tal propósito todas las actuaciones se registrarán siempre por principios de buena fe, legalidad, autodeterminación informática, libertad y transparencia.

En ejercicio de sus funciones y actividades ocasionales o permanentes, A PRENDER SAS puede actuar como Responsable del tratamiento de datos personales, por esta razón y para dar cumplimiento a la ley, se expide la presente Política de Tratamiento de la Información Personal, la cual busca dar a conocer a los interesados los principios y directrices que guían el tratamiento de datos personales al interior de la organización, logrando con esto, fortalecer la confianza entre titulares de los datos y A PRENDER SAS. La presente Política será aplicable a registros condensados en base de datos únicamente para A PRENDER SAS en sus respectivas áreas, procesos, actividades, servicios, o beneficios; domiciliado en el Calle 112 # 3 - 06 en Bogotá D.C., con teléfonos (+57) 3022379802 y correo electrónico administrativo@a-prender.com.

Encargados. Para ello se registran los datos del visitante al ingreso en formato registro de visitantes - codificado F-GA-001 y donde contiene en forma abreviada la protección de los datos del titular.

- Proteger la información e instalaciones de APRENDER SAS y garantizar la seguridad y adecuada conservación de sus papeles y documentos.
- Garantizar la seguridad de los visitantes y empleados de A PRENDER SAS en sus instalaciones.
- Registrar la entrada y salida de equipos electrónicos.

Usuarios Página Web y números telefónicos de acceso, Whatsapp, redes sociales, entre otros:

- Atender inquietudes, peticiones, quejas y reclamos o felicitaciones de cualquier índole.
- Envío de cotizaciones, material promocional, publicidad, ofertas, eventos, promociones y alianzas.

V.3 Principios

A PRENDER SAS, aplicará los siguientes principios, los cuales constituyen las reglas a seguir en la recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, sistematización, transferencia, compilación, organización y supresión de datos personales:

Principio de legalidad:

recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, sistematización, transferencia, compilación, organización y supresión y tratamiento de datos personales en A PRENDER SAS, se dará aplicación a las disposiciones vigentes y aplicables que rigen el tratamiento de datos personales y demás derechos fundamentales conexos.

Principio de libertad:

A PRENDER SAS, garantiza la protección de los derechos de Habeas Data y datos personales, privacidad, intimidad, buen nombre, e imagen, y con tal propósito todas las actuaciones se regirán siempre por principios de buena fe, legalidad, autodeterminación informática, libertad y transparencia.

En ejercicio de sus funciones y actividades ocasionales o permanentes, A PRENDER SAS puede actuar como Responsable del tratamiento de datos personales, por esta razón y para dar cumplimiento a la ley, se expide la presente Política de Tratamiento de la Información Personal, la cual busca dar a conocer a los interesados los principios y directrices que guían el tratamiento de datos personales al interior de la organización, logrando con esto, fortalecer la confianza entre titulares de los datos y A PRENDER SAS. La presente Política será aplicable a registros condensados en base de datos únicamente para A PRENDER SAS en sus respectivas áreas, procesos, actividades, servicios, o beneficios; domiciliado en el Calle 112 # 3 - 06 en Bogotá D.C., con teléfonos (+57) 3022379802 y correo electrónico administrativo@a-prender.com.

En A PRENDER SAS la recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, sistematización, transferencia, compilación, organización, supresión y tratamiento de datos personales sólo puede llevarse a cabo con el consentimiento previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal, estatutario o judicial que releve el consentimiento.

Principio de finalidad:

La recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, sistematización, transferencia, compilación, organización, supresión y tratamiento de datos personales a los que tenga acceso y sean copiados y recogidos por A PRENDER SAS, estarán subordinados y atenderán una finalidad legítima, la cual será informada al respectivo titular de los datos personales.

Principio de veracidad o calidad:

En A PRENDER SAS la información sujeta a La recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, sistematización, transferencia, compilación, organización, supresión y tratamiento de datos personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos personales parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

Principio de transparencia:

La recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, sistematización, transferencia, compilación, organización, supresión y tratamiento de datos personales debe garantizarse el derecho del titular a obtener de A PRENDER SAS; en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de cualquier tipo de información o dato personal que sea de su interés o titularidad.

Principio de acceso y circulación restringida:

La recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, sistematización, transferencia, compilación, organización, supresión y tratamiento de datos personales en A PRENDER SAS, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares, así como los causahabientes, representantes y/o apoderados del titular y si se constituye información pública.

A PRENDER SAS, garantiza la protección de los derechos de Habeas Data y datos personales, privacidad, intimidad, buen nombre, e imagen, y con tal propósito todas las actuaciones se regirán siempre por principios de buena fe, legalidad, autodeterminación informática, libertad y transparencia.

En ejercicio de sus funciones y actividades ocasionales o permanentes, A PRENDER SAS puede actuar como Responsable del tratamiento de datos personales, por esta razón y para dar cumplimiento a la ley, se expide la presente Política de Tratamiento de la Información Personal, la cual busca dar a conocer a los interesados los principios y directrices que guían el tratamiento de datos personales al interior de la organización, logrando con esto, fortalecer la confianza entre titulares de los datos y A PRENDER SAS. La presente Política será aplicable a registros condensados en base de datos únicamente para A PRENDER SAS en sus respectivas áreas, procesos, actividades, servicios, o beneficios; domiciliado en el Calle 112 # 3 - 06 en Bogotá D.C., con teléfonos (+57) 3022379802 y correo electrónico administrativo@a-prender.com.

Principio de seguridad:

La recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, sistematización, transferencia, compilación, organización, supresión y tratamiento de datos personales en A PRENDER SAS, será objeto de protección a través de esta política, la adopción de medidas tecnológicas (Siigo, Wompi, PayU, Paypal, Bancolombia, skandia) y todo tipo de medidas administrativas (correo corporativo y seguridad en los accesos a estas cuentas) que sean necesarias para otorgar seguridad a la información. Evitando modificación, pérdida, consulta y en general cualquier uso o acceso no autorizado o fraudulento

Principio de confidencialidad:

A PRENDER SAS garantiza el necesario nivel de secreto de la información y de su tratamiento, para prevenir su divulgación no autorizada cuando está almacenada o en tránsito.

También garantiza que la información es accesible sólo para aquellos autorizados a tener acceso" y es una de las piedras angulares de la seguridad de la información dentro de la organización.

A PRENDER SAS se compromete a que todas las personas naturales o jurídicas que intervengan en la administración de datos personales que no tengan carácter público, están obligadas en todo tiempo a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con A PRENDER SAS

Lo anterior A PRENDER SAS lo contempla a manera de documento bien sea en cláusula de contratos laborales y de prestadores de servicios o como documento adicional de confidencialidad según sea el caso contractual, para dar cumplimiento a este principio y a la política en general de tratamiento de datos personales.

VI. DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES

Atendiendo a lo dispuesto en la normatividad vigente y aplicable en materia de hábeas data o protección de datos personales, el titular tiene los siguientes derechos

Informar a los Titulares de los datos personales, los derechos que las leyes sobre protección de Datos Personales le ofrecen, que a continuación se enlistan y que A PRENDER SAS los garantiza a través del cumplimiento de los procedimientos definidos:

A PRENDER SAS, garantiza la protección de los derechos de Habeas Data y datos personales, privacidad, intimidad, buen nombre, e imagen, y con tal propósito todas las actuaciones se regirán siempre por principios de buena fe, legalidad, autodeterminación informática, libertad y transparencia.

En ejercicio de sus funciones y actividades ocasionales o permanentes, A PRENDER SAS puede actuar como Responsable del tratamiento de datos personales, por esta razón y para dar cumplimiento a la ley, se expide la presente Política de Tratamiento de la Información Personal, la cual busca dar a conocer a los interesados los principios y directrices que guían el tratamiento de datos personales al interior de la organización, logrando con esto, fortalecer la confianza entre titulares de los datos y A PRENDER SAS. La presente Política será aplicable a registros condensados en base de datos únicamente para A PRENDER SAS en sus respectivas áreas, procesos, actividades, servicios, o beneficios; domiciliado en el Calle 112 # 3 - 06 en Bogotá D.C., con teléfonos (+57) 3022379802 y correo electrónico administrativo@a-prender.com.

- El titular podrá conocer, actualizar y rectificar Datos frente A PRENDER SAS. Este derecho se puede ejercer, en datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- El titular podrá solicitar prueba de la autorización del tratamiento de datos Personales.
- El titular podrá Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente Política y las demás normas aplicables
- Revocar la autorización del Tratamiento de Datos Personales, en cualquier momento, y/o solicitar la supresión de la información proporcionada, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- Acceder en forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.
- Contar con la facultad de abstenerse de responder preguntas o proporcionar Datos Sensibles o datos de menores de edad.
- Modificar y revocar la autorización y/o solicitar la supresión sus datos personales cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales vigentes.

VI.1 Ejercicio de los derechos por parte de los titulares

A PRENDER SAS cuenta con una organización administrativa que le permite atender solicitudes, consultas, peticiones, quejas, reclamos o felicitaciones por parte de los titulares, en general que se presenten en torno al tratamiento de datos personales realizado al interior de la organización. Para lo anterior, se designa la persona o área encargada de llevar a cabo la función de protección de datos personales y el canal de atención, a disposición de los titulares para la presentación de solicitudes, consultas, peticiones, quejas, reclamos o felicitaciones por parte de los titulares:

- Área designada para desempeñar la función de protección de datos:

Sistemas.

A PRENDER SAS, garantiza la protección de los derechos de Habeas Data y datos personales, privacidad, intimidad, buen nombre, e imagen, y con tal propósito todas las actuaciones se regirán siempre por principios de buena fe, legalidad, autodeterminación informática, libertad y transparencia.

En ejercicio de sus funciones y actividades ocasionales o permanentes, A PRENDER SAS puede actuar como Responsable del tratamiento de datos personales, por esta razón y para dar cumplimiento a la ley, se expide la presente Política de Tratamiento de la Información Personal, la cual busca dar a conocer a los interesados los principios y directrices que guían el tratamiento de datos personales al interior de la organización, logrando con esto, fortalecer la confianza entre titulares de los datos y A PRENDER SAS. La presente Política será aplicable a registros condensados en base de datos únicamente para A PRENDER SAS en sus respectivas áreas, procesos, actividades, servicios, o beneficios; domiciliado en el Calle 112 # 3 - 06 en Bogotá D.C., con teléfonos (+57) 3022379802 y correo electrónico administrativo@a-prender.com.

- Canal de atención:

Comunicación escrita al correo electrónico administrativo@a-prender.com

- Consultas

Los titulares, así como los causahabientes, representantes y/o apoderados del titular debidamente acreditados, podrán consultar la información personal del titular que repose en cualquier base de datos de A PRENDER SAS.

En consecuencia, A PRENDER SAS garantizará el derecho de consulta, acceso y suministrando a los titulares, toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del titular.

- Promesa de valor:

Las solicitudes, consultas, peticiones, quejas, reclamos o felicitaciones por parte de los titulares serán atendidas en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará a los titulares, así como los causahabientes, representantes y/o apoderados del titular antes del vencimiento de los quince (15) días mencionados, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

VII. DEBERES DE A PRENDER COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

VII.1 Actuación de A PRENDER SAS como responsable:

- Garantizar al titular en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.

A PRENDER SAS, garantiza la protección de los derechos de Habeas Data y datos personales, privacidad, intimidad, buen nombre, e imagen, y con tal propósito todas las actuaciones se regirán siempre por principios de buena fe, legalidad, autodeterminación informática, libertad y transparencia.

En ejercicio de sus funciones y actividades ocasionales o permanentes, A PRENDER SAS puede actuar como Responsable del tratamiento de datos personales, por esta razón y para dar cumplimiento a la ley, se expide la presente Política de Tratamiento de la Información Personal, la cual busca dar a conocer a los interesados los principios y directrices que guían el tratamiento de datos personales al interior de la organización, logrando con esto, fortalecer la confianza entre titulares de los datos y A PRENDER SAS. La presente Política será aplicable a registros condensados en base de datos únicamente para A PRENDER SAS en sus respectivas áreas, procesos, actividades, servicios, o beneficios; domiciliado en el Calle 112 # 3 - 06 en Bogotá D.C., con teléfonos (+57) 3022379802 y correo electrónico administrativo@a-prender.com.

- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su modificación, pérdida, consulta y en general cualquier uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento de datos sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento de datos, todas las novedades respecto de los datos personales que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada se encuentre actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento.
- En caso de requerirlo se tenga línea directa con el encargado del tratamiento de datos y solicitar las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- Tramitar las solicitudes, consultas y reclamos por parte de los titulares formulados en los términos señalados en la ley.
- Publicar el manual de la política y procedimientos de manejo del tratamiento de datos personales, para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de solicitudes, consultas, peticiones, quejas, reclamos o felicitaciones por parte de los titulares
- Informar a solicitud del titular el uso dado a sus datos personales.
- Informar a la autoridad de protección de datos personales cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información personal de los titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

VIII. DEBERES DE A PRENDER SAS COMO ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

A PRENDER SAS, garantiza la protección de los derechos de Habeas Data y datos personales, privacidad, intimidad, buen nombre, e imagen, y con tal propósito todas las actuaciones se registrarán siempre por principios de buena fe, legalidad, autodeterminación informática, libertad y transparencia.

En ejercicio de sus funciones y actividades ocasionales o permanentes, A PRENDER SAS puede actuar como Responsable del tratamiento de datos personales, por esta razón y para dar cumplimiento a la ley, se expide la presente Política de Tratamiento de la Información Personal, la cual busca dar a conocer a los interesados los principios y directrices que guían el tratamiento de datos personales al interior de la organización, logrando con esto, fortalecer la confianza entre titulares de los datos y A PRENDER SAS. La presente Política será aplicable a registros condensados en base de datos únicamente para A PRENDER SAS en sus respectivas áreas, procesos, actividades, servicios, o beneficios; domiciliado en el Calle 112 # 3 - 06 en Bogotá D.C., con teléfonos (+57) 3022379802 y correo electrónico administrativo@a-prender.com.

VIII.1 Actuación de A PRENDER SAS como encargado:

- Garantizar al Titular, en todo tiempo el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su modificación, pérdida, consulta y en general cualquier uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Realizar oportunamente La recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, sistematización, transferencia, compilación, organización, supresión en los términos de la presente ley.
- Actualizar la información reportada por los responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- Tramitar solicitudes, consultas, peticiones, quejas, reclamos o felicitaciones por parte de los titulares en los términos señalados en la presente ley.
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares.
- Registrar en la base de datos las solicitudes, consultas, peticiones, quejas, reclamos o felicitaciones por parte de los titulares en trámite” en la forma en que se regula en la presente ley.
- Insertar en la base de datos “información en discusión judicial” una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
- Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten quebrantamiento o infracciones a la política de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.

A PRENDER SAS, garantiza la protección de los derechos de Habeas Data y datos personales, privacidad, intimidad, buen nombre, e imagen, y con tal propósito todas las actuaciones se registrarán siempre por principios de buena fe, legalidad, autodeterminación informática, libertad y transparencia.

En ejercicio de sus funciones y actividades ocasionales o permanentes, A PRENDER SAS puede actuar como Responsable del tratamiento de datos personales, por esta razón y para dar cumplimiento a la ley, se expide la presente Política de Tratamiento de la Información Personal, la cual busca dar a conocer a los interesados los principios y directrices que guían el tratamiento de datos personales al interior de la organización, logrando con esto, fortalecer la confianza entre titulares de los datos y A PRENDER SAS. La presente Política será aplicable a registros condensados en base de datos únicamente para A PRENDER SAS en sus respectivas áreas, procesos, actividades, servicios, o beneficios; domiciliado en el Calle 112 # 3 - 06 en Bogotá D.C., con teléfonos (+57) 3022379802 y correo electrónico administrativo@a-prender.com.

- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

IX. POLÍTICAS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

IX.1 Solicitud de autorizaciones

- Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, para el tratamiento de datos personales se requiere de la autorización previa, expresa e informada del titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta y verificación posterior.
- A PRENDER SAS recolectará las respectivas autorizaciones, las cuales pueden constar tanto en un documento físico o electrónico, como en mensaje de datos, o en cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta, así como mediante un mecanismo técnico o tecnológico idóneo, que permita manifestar u obtener el consentimiento vía clic.
- En el mismo sentido, las autorizaciones también podrán obtenerse mediante una conducta inequívoca del titular, de la cual se pueda concluir de manera razonable, que se otorgó autorización, y que, de no haberse surtido aquella conducta del titular, los datos nunca hubieren sido capturados y almacenados en la base de datos.
- Para dar cumplimiento a lo anterior, se podrán establecer archivos físicos o repositorios electrónicos realizados de manera directa o a través de terceros contratados para tal fin.
- La autorización generada por A PRENDER SAS será puesta a disposición del titular con antelación y de manera previa al tratamiento de sus datos personales.
- La autorización del titular no será necesaria cuando se trate de:
Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.

IX.2 Datos de naturaleza pública.

A PRENDER SAS, garantiza la protección de los derechos de Habeas Data y datos personales, privacidad, intimidad, buen nombre, e imagen, y con tal propósito todas las actuaciones se registrarán siempre por principios de buena fe, legalidad, autodeterminación informática, libertad y transparencia.

En ejercicio de sus funciones y actividades ocasionales o permanentes, A PRENDER SAS puede actuar como Responsable del tratamiento de datos personales, por esta razón y para dar cumplimiento a la ley, se expide la presente Política de Tratamiento de la Información Personal, la cual busca dar a conocer a los interesados los principios y directrices que guían el tratamiento de datos personales al interior de la organización, logrando con esto, fortalecer la confianza entre titulares de los datos y A PRENDER SAS. La presente Política será aplicable a registros condensados en base de datos únicamente para A PRENDER SAS en sus respectivas áreas, procesos, actividades, servicios, o beneficios; domiciliado en el Calle 112 # 3 - 06 en Bogotá D.C., con teléfonos (+57) 3022379802 y correo electrónico administrativo@a-prender.com.

- Casos de urgencia médica o sanitaria. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadístico o científicos.

IX.3 Datos relacionados con el registro civil de las personas.

- A PRENDER SAS tiene presente que los datos personales son siempre de propiedad de las personas a las que se refieren y que sólo ellas pueden decidir sobre los mismos. En este sentido, A PRENDER SAS, hace uso de los datos, sólo para aquellas finalidades para las que se encuentra facultado debidamente por su objeto social y actividad económica y respetando en todo caso la normatividad vigente sobre protección de datos personales, que no sean de naturaleza pública, los mismos solo serán revelados con la expresa autorización del titular o cuando una autoridad competente lo solicite.

- Particularmente las finalidades para empleados y candidatos en procesos de selección de A PRENDER SAS será tratada con la finalidad de administrar la relación contractual entre A PRENDER SAS y el trabajador o colaborador, y particularmente para: Cumplir las obligaciones a cargo del empleador, Implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), emitir certificados laborales, y brindar referencias laborales a quien las solicite, realizar los registros contables que obliga la ley, proporcionar dotación adecuada, crear y administrar los usuarios que permiten el acceso a las plataformas (software) de la organización, llevar registro de participación en capacitaciones, contactar a familiares en casos de emergencia, realizar afiliaciones a la seguridad social del trabajador y su núcleo familiar.

Imágenes captadas por cámaras de seguridad: Serán tratados con la finalidad de controlar las instalaciones de la organización y velar por su seguridad, promover ambientes de trabajo sanos.

Imágenes captadas en fotografías: serán tratados con la finalidad de realizar documento de identificación laboral del personal (Carné), realizar publicaciones en la página web o redes sociales, e incluirla en piezas gráficas y publicitarias en general.

La voz e imagen: Serán tratados con la finalidad de registrar la realización de reuniones, talleres o eventos según lo estipulado en la relación contractual con A PRENDER SAS.

Huella: serán tratados con la finalidad de acreditar el consentimiento en asuntos contractuales, como biométrico o documentos que lo exija a la afiliación de la seguridad social o por requerimiento de ley.

A PRENDER SAS, garantiza la protección de los derechos de Habeas Data y datos personales, privacidad, intimidad, buen nombre, e imagen, y con tal propósito todas las actuaciones se regirán siempre por principios de buena fe, legalidad, autodeterminación informática, libertad y transparencia.

En ejercicio de sus funciones y actividades ocasionales o permanentes, A PRENDER SAS puede actuar como Responsable del tratamiento de datos personales, por esta razón y para dar cumplimiento a la ley, se expide la presente Política de Tratamiento de la Información Personal, la cual busca dar a conocer a los interesados los principios y directrices que guían el tratamiento de datos personales al interior de la organización, logrando con esto, fortalecer la confianza entre titulares de los datos y A PRENDER SAS. La presente Política será aplicable a registros condensados en base de datos únicamente para A PRENDER SAS en sus respectivas áreas, procesos, actividades, servicios, o beneficios; domiciliado en el Calle 112 # 3 - 06 en Bogotá D.C., con teléfonos (+57) 3022379802 y correo electrónico administrativo@a-prender.com.

Seguimiento a síntomas de salud: Serán recolectados con la única finalidad de cumplir con protocolos de bioseguridad, reportes a la brigada de emergencia, encuestas programa de vigilancia epidemiológico entendiendo que se pueden diseñar muchos programas según la clase de riesgo (osteomuscular, psicosocial, visual, auditivo, respiratorio, químico, etc.), y todo lo que deba implementarse como vigilancia para la salud y seguridad del trabajador, todo lo que comprende el diseño y la implementación como requisitos mínimos de ley en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo según decreto 1072/2015 y la resolución 0312/2019

Para el caso de los trabajadores, la información personal será conservada por el término de veinte (20) años a partir de la finalización de la relación laboral, o atendiendo a las circunstancias legales o contractuales que hagan necesario la conservación de la información.

IX.4 Socios

La información de los socios, como personas naturales, será tratada con la finalidad de administrar la actividad comercial entre A PRENDER SAS y el socio:

- Invitar a reuniones de la sociedad, y en general ejercer los deberes y derechos de todo socio.
- Emitir certificaciones de la calidad de socio
- Realizar los registros contables que obliga la ley.
- Las demás contenidas en el acta de conformación de la sociedad y sus deberes y responsabilidades, con respectiva autorización o aviso de privacidad.
- Para el caso de los socios, la información personal será conservada por el tiempo que la persona conserve su calidad de accionista, y el adicional que las circunstancias legales o contractuales hagan necesario.

A PRENDER SAS, garantiza la protección de los derechos de Habeas Data y datos personales, privacidad, intimidad, buen nombre, e imagen, y con tal propósito todas las actuaciones se regirán siempre por principios de buena fe, legalidad, autodeterminación informática, libertad y transparencia.

En ejercicio de sus funciones y actividades ocasionales o permanentes, A PRENDER SAS puede actuar como Responsable del tratamiento de datos personales, por esta razón y para dar cumplimiento a la ley, se expide la presente Política de Tratamiento de la Información Personal, la cual busca dar a conocer a los interesados los principios y directrices que guían el tratamiento de datos personales al interior de la organización, logrando con esto, fortalecer la confianza entre titulares de los datos y A PRENDER SAS. La presente Política será aplicable a registros condensados en base de datos únicamente para A PRENDER SAS en sus respectivas áreas, procesos, actividades, servicios, o beneficios; domiciliado en el Calle 112 # 3 - 06 en Bogotá D.C., con teléfonos (+57) 3022379802 y correo electrónico administrativo@a-prender.com.

IX.5 Proveedores y/o Contratistas

La información de los proveedores o contratistas, como personas naturales o jurídicas, será tratada con la finalidad de administrar la relación contractual entre A PRENDER SAS y el proveedor, y particularmente para:

- Verificar la idoneidad y competencia del Proveedor o Contratista, y/o sus trabajadores.
- Permitir la perfección de la relación contractual que lo vincula A PRENDER SAS Formalizar y cumplir con la documentación requerida dentro de los procesos de inscripción y registro de Proveedores o Contratistas.
- Cumplir las obligaciones a cargo de la organización, determinadas por la ley o que hayan sido impartidas por autoridades competentes.
- Permitir la ejecución del objeto social contratado.
- Gestionar las etapas precontractual, contractual y pos contractual.
- Realizar los registros contables que obliga la ley.
- Emitir certificados y brindar referencias a solicitud del interesado.
- Requerir en caso de aclaraciones o garantías o en pólizas de cumplimiento.
- Evaluar la calidad de los servicios.
- Datos sensibles como la huella, serán tratados con la finalidad de acreditar el consentimiento en asuntos contractuales.
- Mantener una eficiente comunicación de la información que sea de utilidad en los vínculos contractuales entre A PRENDER SAS y sus Proveedores y Contratistas.
- Las demás contenidas en la respectiva autorización o aviso de privacidad.

A PRENDER SAS, garantiza la protección de los derechos de Habeas Data y datos personales, privacidad, intimidad, buen nombre, e imagen, y con tal propósito todas las actuaciones se regirán siempre por principios de buena fe, legalidad, autodeterminación informática, libertad y transparencia.

En ejercicio de sus funciones y actividades ocasionales o permanentes, A PRENDER SAS puede actuar como Responsable del tratamiento de datos personales, por esta razón y para dar cumplimiento a la ley, se expide la presente Política de Tratamiento de la Información Personal, la cual busca dar a conocer a los interesados los principios y directrices que guían el tratamiento de datos personales al interior de la organización, logrando con esto, fortalecer la confianza entre titulares de los datos y A PRENDER SAS. La presente Política será aplicable a registros condensados en base de datos únicamente para A PRENDER SAS en sus respectivas áreas, procesos, actividades, servicios, o beneficios; domiciliado en el Calle 112 # 3 - 06 en Bogotá D.C., con teléfonos (+57) 3022379802 y correo electrónico administrativo@a-prender.com.

Para el caso de los proveedores o contratistas, la información personal será conservada por el tiempo que se celebren contratos entre A prender y el proveedor, y el adicional que las circunstancias legales o contractuales hagan necesario.

IX.6 Estudiantes y Padres de Familia y/o acudientes (representantes o tutores): Tratamiento de los datos de niños, niñas y adolescentes

En el tratamiento de datos de menores de edad, A PRENDER SAS garantiza el respeto a los derechos prevalentes de los menores, especialmente su derecho a la educación, y solicita en todo caso las respectivas autorizaciones a los padres o acudientes (representantes o tutores) de los menores, además de adecuar las medidas de seguridad necesarias para asegurar la confidencialidad y reserva de los datos personales.

A PRENDER SAS como proyecto educativo realiza la recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, sistematización, transferencia, compilación, organización, supresión de los datos de sus niños que pueden ser menores o mayores de edad, con la única finalidad de cumplir y desarrollar su objeto social y actividad economía con sus respectivas actividades para el desarrollo del proyecto, por lo que en cumplimiento a esta política de Hábeas Data y datos personales; el proyecto recolecta la autorización para el tratamiento de datos personales de los menores de edad por parte de sus padres y/o sus representantes legales.

- Se podrá hacer uso y tratamiento de los datos personales catalogados como sensibles cuando el titular haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.

- Permitir la perfección de la relación académica que lo vincula con A PRENDER SAS

- Desarrollar el objeto social del Proyecto educativo **organización dedicada a otros tipos de educación N.C.P. Esta clase incluye: La educación que no puede asignarse a un nivel terminado.**

Los servicios de tutoría académica y Formación académica no formal.

La educación que se ofrece con el objeto de complementar, actualizar, suplir conocimientos y formar académicamente a través de cursos con programas que tienen un carácter organizado y

A PRENDER SAS, garantiza la protección de los derechos de Habeas Data y datos personales, privacidad, intimidad, buen nombre, e imagen, y con tal propósito todas las actuaciones se registrarán siempre por principios de buena fe, legalidad, autodeterminación informática, libertad y transparencia.

En ejercicio de sus funciones y actividades ocasionales o permanentes, A PRENDER SAS puede actuar como Responsable del tratamiento de datos personales, por esta razón y para dar cumplimiento a la ley, se expide la presente Política de Tratamiento de la Información Personal, la cual busca dar a conocer a los interesados los principios y directrices que guían el tratamiento de datos personales al interior de la organización, logrando con esto, fortalecer la confianza entre titulares de los datos y A PRENDER SAS. La presente Política será aplicable a registros condensados en base de datos únicamente para A PRENDER SAS en sus respectivas áreas, procesos, actividades, servicios, o beneficios; domiciliado en el Calle 112 # 3 - 06 en Bogotá D.C., con teléfonos (+57) 3022379802 y correo electrónico administrativo@a-prender.com.

continuo, aun-que no estén sujetos al sistema de niveles y grados establecidos en la educación formal.

La educación académica formal en todos sus niveles: Primera infancia, Preescolar, y Básica primaria, Secundaria y Superior. Se incluyen en los grupos, Educación de la primera infancia, preescolar y básica primaria; Educación secundaria y de formación laboral y Otros, incluye las siguientes actividades:

La consultoría educativa.

Los servicios de orientación o asesoramiento educativo.

Los servicios de auditoría de metodologías de evaluación.

Los servicios de auditoría educativa.

Los servicios de pruebas (exámenes) educativas.

La organización de programas de intercambio de estudiantes.

Las actividades de investigación y desarrollo experimental sobre ciencias sociales y/o humanidades.

- Seguimiento a síntomas de salud, serán recolectados con la única finalidad de gestionar las incapacidades, atender restricciones, recomendaciones médicas, y finalmente cumplir con protocolos de bioseguridad.

- Datos de carácter sensible relacionados con la salud mental, serán recolectados con la única finalidad de hacer seguimiento psicológico cuando el estudiante lo requiera, previa autorización y comunicación de padres o acudientes.

- Imágenes captadas por cámaras de seguridad: Serán tratados con la finalidad de controlar las instalaciones de la organización y velar por su seguridad, promover ambientes de estudio seguros y sanos para padres acudientes y visitantes.

Imágenes captadas en fotografías: serán tratados con la finalidad de realizar documento de identificación (Carné), realizar publicaciones en la página web o redes sociales, e incluirla en piezas gráficas y publicitarias en general, todo enfocado a temas de trabajo de clases y material de apoyo curricular al igual que en el perfeccionamiento de la relación contractual entre A PRENDER SAS y estudiante, padres o acudientes.

La voz e imagen: Serán tratados con la finalidad de registrar la realización de reuniones, talleres o eventos estudiantiles dentro o fuera de las instalaciones de A PRENDER SAS.

A PRENDER SAS, garantiza la protección de los derechos de Habeas Data y datos personales, privacidad, intimidad, buen nombre, e imagen, y con tal propósito todas las actuaciones se registrarán siempre por principios de buena fe, legalidad, autodeterminación informática, libertad y transparencia.

En ejercicio de sus funciones y actividades ocasionales o permanentes, A PRENDER SAS puede actuar como Responsable del tratamiento de datos personales, por esta razón y para dar cumplimiento a la ley, se expide la presente Política de Tratamiento de la Información Personal, la cual busca dar a conocer a los interesados los principios y directrices que guían el tratamiento de datos personales al interior de la organización, logrando con esto, fortalecer la confianza entre titulares de los datos y A PRENDER SAS. La presente Política será aplicable a registros condensados en base de datos únicamente para A PRENDER SAS en sus respectivas áreas, procesos, actividades, servicios, o beneficios; domiciliado en el Calle 112 # 3 - 06 en Bogotá D.C., con teléfonos (+57) 3022379802 y correo electrónico administrativo@a-prender.com.

- Realizar reporte, informe, seguimiento y control de los niños, correspondiente a procesos internos enfocados a la finalidad del objeto social y actividad económica y esta información se entrelaza con áreas, procesos, actividades, servicios, o beneficios de APRENDER SAS y a su vez con los padres o acudientes de los niños.
- La información de los estudiantes, será tratada con la finalidad de administrar la relación contractual entre A PRENDER SAS y los padres de familia
- Realizar comunicaciones con los familiares del estudiante en caso de emergencia o que la conducta del menor lo requiera.
- Realizar estudios de crédito y posibles cobros de cartera.
- Huella: (Documentos de identidad y otros) serán tratados con la finalidad de acreditar el consentimiento en asuntos contractuales, como biométrico o documentos tratados para formalizar el registro de Padres o acudientes e incluso estudiantes y conservar prueba de firma en los contratos que suscriba.

Para el caso de los padres de familia, la información personal será conservada por el tiempo que se encuentre vigente la relación contractual entre A PRENDER SAS y el padre de familia, y cinco (5) años más, de acuerdo a las circunstancias legales o contractuales hagan necesario.

Para el caso de la información personal de estudiantes, el proyecto educativo conservará su información personal de carácter general y de contacto por el término de cinco (5) años, contados desde el momento en que el estudiante termina sus estudios en el proyecto; mientras que la información personal relativa a la historia académica, será conservada por el término de ochenta (80) años, atendiendo a las circunstancias legales o contractuales que lo hagan necesario.

IX.7 Familias aspirantes en procesos de admisión

La información de los potenciales aspirantes, será tratada con la finalidad de promover la consolidación de una relación entre el aspirante y A PRENDER SAS y particularmente para:

A PRENDER SAS, garantiza la protección de los derechos de Habeas Data y datos personales, privacidad, intimidad, buen nombre, e imagen, y con tal propósito todas las actuaciones se regirán siempre por principios de buena fe, legalidad, autodeterminación informática, libertad y transparencia.

En ejercicio de sus funciones y actividades ocasionales o permanentes, A PRENDER SAS puede actuar como Responsable del tratamiento de datos personales, por esta razón y para dar cumplimiento a la ley, se expide la presente Política de Tratamiento de la Información Personal, la cual busca dar a conocer a los interesados los principios y directrices que guían el tratamiento de datos personales al interior de la organización, logrando con esto, fortalecer la confianza entre titulares de los datos y A PRENDER SAS. La presente Política será aplicable a registros condensados en base de datos únicamente para A PRENDER SAS en sus respectivas áreas, procesos, actividades, servicios, o beneficios; domiciliado en el Calle 112 # 3 - 06 en Bogotá D.C., con teléfonos (+57) 3022379802 y correo electrónico administrativo@a-prender.com.

- Presentar el portafolio de la organización.
- Atender solicitudes, consultas, peticiones, quejas, reclamos o felicitaciones manifestadas por parte de los aspirantes, padres o acudientes.
- Realizar verificación de información y referencias aportadas durante el proceso de admisión.
- Las demás contenidas en la respectiva autorización o aviso de privacidad.

Para el caso de los aspirantes, la información personal será conservada por el tiempo de un (1) año más, contado a partir del momento que el aspirante haya realizado su última manifestación de interés en A PRENDER SAS, considerando además las circunstancias legales o contractuales hagan necesario el tratamiento por un término adicional.

IX.8 Visitantes

Todo visitante será informado de manera escrita brindándole el conocimiento del tratamiento que recibirán los datos personales contemplados en el formato de registro con la finalidad de recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, sistematización, transferencia, compilación, organización y supresión. Información para realizar actividades de control al ingreso y salida de las instalaciones físicas de la empresa, y particularmente para:

- Promover la seguridad de los espacios vigilados.
- Permitir el ingreso únicamente a persona autorizada por parte del área o persona que visita.
- los datos son importantes para determinar en caso de emergencia aquellas personas que no son permanentes en la organización y se pueda ofrecer un adecuado procedimiento de solución a la emergencia.
- Compartir con terceros en caso que una autoridad competente por realización de investigaciones policivas o motivos de seguridad lo requiera.

A PRENDER SAS, garantiza la protección de los derechos de Habeas Data y datos personales, privacidad, intimidad, buen nombre, e imagen, y con tal propósito todas las actuaciones se regirán siempre por principios de buena fe, legalidad, autodeterminación informática, libertad y transparencia.

En ejercicio de sus funciones y actividades ocasionales o permanentes, A PRENDER SAS puede actuar como Responsable del tratamiento de datos personales, por esta razón y para dar cumplimiento a la ley, se expide la presente Política de Tratamiento de la Información Personal, la cual busca dar a conocer a los interesados los principios y directrices que guían el tratamiento de datos personales al interior de la organización, logrando con esto, fortalecer la confianza entre titulares de los datos y A PRENDER SAS. La presente Política será aplicable a registros condensados en base de datos únicamente para A PRENDER SAS en sus respectivas áreas, procesos, actividades, servicios, o beneficios; domiciliado en el Calle 112 # 3 - 06 en Bogotá D.C., con teléfonos (+57) 3022379802 y correo electrónico administrativo@a-prender.com.

- Las demás contenidas en la respectiva autorización o aviso de privacidad.

Para el caso de los visitantes, la información personal será conservada por (15) quince días contados a partir de su recolección, y el adicional que las circunstancias legales o contractuales hagan necesario.

IX.9 Transferencia y Transmisión Internacional

A PRENDER SAS realiza transmisión internacional de datos, con ocasión de la delegación en terceros del servicio de almacenamiento de la información en servidores externos a la compañía, los cuales se encuentran ubicados fuera del país. En dichos casos, A GIMNASIO DE LOS ANDES O NEW WORLD DREAM ACADEMY se asegura que el país al que sean transmitidos los datos proporcione niveles adecuados de protección de datos, los cuales en ningún caso podrán ser inferiores a los fijados en Colombia por la Ley Estatutaria 1581 de 2012; A PRENDER SAS tomará las medidas necesarias para que los terceros Encargados de organizaciones externas y fuera de Colombia, conozcan y se comprometan a observar la presente Política, bajo el entendido de que la información personal que reciban, únicamente podrá ser utilizada para asuntos directamente relacionados con el objeto social de A PRENDER SAS y con la finalidad con la que se realizó la recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, sistematización, transferencia, compilación, organización y supresión., y no podrá ser usada o destinada para propósito o fin diferente, solo puedan usar la información proporcionada con la finalidad con la que fue recolectados, y no pueda ser usada o destinada para propósito o fin diferente. Así mismo, en la transmisión internacional de datos suscribirá un acuerdo en los términos del artículo 25 del Decreto 1377 de 2013, o en su defecto informará a los respectivos titulares para obtener su consentimiento.

IX.10 Otros organismos de competencia

Esta política de tratamiento de datos personales será expuesta en caso de:

- Ser necesario para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.

A PRENDER SAS, garantiza la protección de los derechos de Habeas Data y datos personales, privacidad, intimidad, buen nombre, e imagen, y con tal propósito todas las actuaciones se registrarán siempre por principios de buena fe, legalidad, autodeterminación informática, libertad y transparencia.

En ejercicio de sus funciones y actividades ocasionales o permanentes, A PRENDER SAS puede actuar como Responsable del tratamiento de datos personales, por esta razón y para dar cumplimiento a la ley, se expide la presente Política de Tratamiento de la Información Personal, la cual busca dar a conocer a los interesados los principios y directrices que guían el tratamiento de datos personales al interior de la organización, logrando con esto, fortalecer la confianza entre titulares de los datos y A PRENDER SAS. La presente Política será aplicable a registros condensados en base de datos únicamente para A PRENDER SAS en sus respectivas áreas, procesos, actividades, servicios, o beneficios; domiciliado en el Calle 112 # 3 - 06 en Bogotá D.C., con teléfonos (+57) 3022379802 y correo electrónico administrativo@a-prender.com.

- Tenga finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los titulares.
- Transferencia y Transmisión Nacional e Internacional de Datos Personales
- A PRENDER SAS puede circular información personal con terceros externos a la organización ubicados en el territorio nacional, sean estos autoridades gubernamentales o públicas de otro tipo (incluidas, entre otras autoridades judiciales o administrativas, autoridades fiscales y organismos de investigación penal, civil, administrativa, disciplinaria y fiscal), terceros participantes en procedimientos legales, contadores, auditores, abogados y otros asesores y representantes, cuya función sea necesaria para: a) cumplir con las leyes vigentes; b) atender procesos jurídicos; c) responder las solicitudes de las autoridades públicas y del gobierno; d) recibir asesoría profesional o especializada; e) proteger las operaciones de la organización.

X. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA - ATENCIÓN DE SOLICITUDES, CONSULTAS, PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y FELICITACIONES

Los Titulares de los Datos Personales o sus causahabientes podrán realizar solicitudes, consultas, peticiones, quejas, reclamos o felicitaciones por parte de los titulares A PRENDER SAS respecto de los Datos Personales que éste conserve en sus bases de datos, a través de los procedimientos dispuestos en la sección siguiente. Si la consulta se refiere.

Si el titular es fallecido, sus familiares deberán presentar copia auténtica de los registros civiles que acrediten el vínculo de consanguinidad o los documentos idóneos para acreditar el parentesco. En el caso de existir unión marital de hecho, deben presentar declaración extra juicio.

A PRENDER SAS ha puesto a disposición de los Titulares de Datos Personales, los siguientes canales de comunicación, para dar trámite a las solicitudes de los Titulares para hacer efectivos sus derechos y elevar solicitudes, consultas, peticiones, quejas, reclamos o felicitaciones por parte de los titulares según lo estipulado en el capítulo VI NUMERAL 1 de esta política:

A PRENDER SAS cuenta con una organización administrativa que le permite atender solicitudes, consultas, peticiones, quejas, reclamos o felicitaciones por parte de los titulares, en general que se presenten en torno al tratamiento de datos personales realizado al interior de la organización. Para

A PRENDER SAS, garantiza la protección de los derechos de Habeas Data y datos personales, privacidad, intimidad, buen nombre, e imagen, y con tal propósito todas las actuaciones se registrarán siempre por principios de buena fe, legalidad, autodeterminación informática, libertad y transparencia.

En ejercicio de sus funciones y actividades ocasionales o permanentes, A PRENDER SAS puede actuar como Responsable del tratamiento de datos personales, por esta razón y para dar cumplimiento a la ley, se expide la presente Política de Tratamiento de la Información Personal, la cual busca dar a conocer a los interesados los principios y directrices que guían el tratamiento de datos personales al interior de la organización, logrando con esto, fortalecer la confianza entre titulares de los datos y A PRENDER SAS. La presente Política será aplicable a registros condensados en base de datos únicamente para A PRENDER SAS en sus respectivas áreas, procesos, actividades, servicios, o beneficios; domiciliado en el Calle 112 # 3 - 06 en Bogotá D.C., con teléfonos (+57) 3022379802 y correo electrónico administrativo@a-prender.com.

lo anterior, se designa la persona o área encargada de llevar a cabo la función de protección de datos personales y el canal de atención, a disposición de los titulares para la presentación de solicitudes, consultas, peticiones, quejas, reclamos o felicitaciones por parte de los titulares

- Área designada para desempeñar la función de protección de datos:

Sistemas.

- Canal de atención:

Comunicación escrita al correo electrónico administrativo@a-prender.com

- Consultas

Los titulares, así como los causahabientes, representantes y/o apoderados del titular debidamente acreditados, podrán consultar la información personal del titular que repose en cualquier base de datos de A PRENDER SAS.

En consecuencia, A PRENDER SAS garantizará el derecho de consulta, acceso y suministrando a los titulares, toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del titular.

- Promesa de valor:

Las solicitudes, consultas, peticiones, quejas, reclamos o felicitaciones por parte de los titulares serán atendidas en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará a los titulares, así como los causahabientes, representantes y/o apoderados del titular antes del vencimiento de los quince (15) días mencionados, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

- De forma presencial en la Calle 112 # 3 - 06 en Bogotá D.C.,

A PRENDER SAS, garantiza la protección de los derechos de Habeas Data y datos personales, privacidad, intimidad, buen nombre, e imagen, y con tal propósito todas las actuaciones se regirán siempre por principios de buena fe, legalidad, autodeterminación informática, libertad y transparencia.

En ejercicio de sus funciones y actividades ocasionales o permanentes, A PRENDER SAS puede actuar como Responsable del tratamiento de datos personales, por esta razón y para dar cumplimiento a la ley, se expide la presente Política de Tratamiento de la Información Personal, la cual busca dar a conocer a los interesados los principios y directrices que guían el tratamiento de datos personales al interior de la organización, logrando con esto, fortalecer la confianza entre titulares de los datos y A PRENDER SAS. La presente Política será aplicable a registros condensados en base de datos únicamente para A PRENDER SAS en sus respectivas áreas, procesos, actividades, servicios, o beneficios; domiciliado en el Calle 112 # 3 - 06 en Bogotá D.C., con teléfonos (+57) 3022379802 y correo electrónico administrativo@a-prender.com.

- Vía telefónica (+57) 3022379802
- Correo electrónico administrativo@a-prender.com
- Persona o área encargada: William Abril
- Pagina WEB: www.a-prender.com

X.1 Procedimientos para solicitudes, consultas, peticiones, quejas, reclamos o felicitaciones

a. Consulta de los Datos Personales El Titular de los Datos Personales deberá presentar una solicitud por escrito y de manera presencial en A PRENDER SAS. La consulta debe ser realizada a través de una comunicación dirigida a nombre de A PRENDER SAS, con el nombre completo del titular, número de Identificación, la descripción de la consulta, la dirección de residencia y el teléfono de contacto.

Las solicitudes de consulta serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los diez (10) días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

b. Solicitud de corrección, actualización de datos, o para presentar reclamo por presunto incumplimiento de los deberes El Titular de los Datos Personales deberá presentar una solicitud por escrito y de manera presencial en A PRENDER SAS la solicitud o reclamo debe realizarse a través de comunicación dirigida a nombre de A PRENDER SAS, con el nombre completo del titular, número de identificación, la descripción de los hechos que dan lugar a la solicitud o reclamo, la dirección de residencia, el teléfono de contacto y se deben anexar los documentos que se quiera hacer valer.

solicitud de corrección resulta incompleta, se le requerirá dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo,

A PRENDER SAS, garantiza la protección de los derechos de Habeas Data y datos personales, privacidad, intimidad, buen nombre, e imagen, y con tal propósito todas las actuaciones se regirán siempre por principios de buena fe, legalidad, autodeterminación informática, libertad y transparencia.

En ejercicio de sus funciones y actividades ocasionales o permanentes, A PRENDER SAS puede actuar como Responsable del tratamiento de datos personales, por esta razón y para dar cumplimiento a la ley, se expide la presente Política de Tratamiento de la Información Personal, la cual busca dar a conocer a los interesados los principios y directrices que guían el tratamiento de datos personales al interior de la organización, logrando con esto, fortalecer la confianza entre titulares de los datos y A PRENDER SAS. La presente Política será aplicable a registros condensados en base de datos únicamente para A PRENDER SAS en sus respectivas áreas, procesos, actividades, servicios, o beneficios; domiciliado en el Calle 112 # 3 - 06 en Bogotá D.C., con teléfonos (+57) 3022379802 y correo electrónico administrativo@a-prender.com.

dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “solicitud en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

Las solicitudes de actualización, corrección, rectificación o supresión de los datos serán contestadas dentro de los quince (15) días hábiles siguientes, contados a partir del día siguiente a la fecha del recibo del reclamo completo. Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término se informará al interesado antes del vencimiento del referido plazo los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

c. Revocatoria de la autorización Los titulares de los datos personales pueden revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual.

La revocación del consentimiento puede darse dos modalidades; la primera, puede ser sobre la totalidad de las finalidades consentidas, esto es, que A prender deba dejar de tratar por completo los datos del titular; la segunda, es la revocación parcial del consentimiento, la cual puede ocurrir sobre finalidades determinadas, como por ejemplo para fines publicitarios o de estudios de mercado, manteniendo a salvo otros fines del tratamientos de conformidad con la autorización otorgada por el titular.

d. Reclamos Los titulares, así como los causahabientes, representantes y/o apoderados del titular debidamente acreditados, que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, rectificación, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar un Reclamo ante A PRENDER SAS, remitiéndose a través del área designada para ejercer la función de protección de datos personales al interior de la organización.

Un reclamo se podrá presentar de forma gratuita, previa acreditación de la identidad del titular, causahabiente, representante o apoderado.

Promesa de Valor: Los reclamos serán atendidos en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente de su recibo. Cuando no fuere posible atender el

A PRENDER SAS, garantiza la protección de los derechos de Habeas Data y datos personales, privacidad, intimidad, buen nombre, e imagen, y con tal propósito todas las actuaciones se regirán siempre por principios de buena fe, legalidad, autodeterminación informática, libertad y transparencia.

En ejercicio de sus funciones y actividades ocasionales o permanentes, A PRENDER SAS puede actuar como Responsable del tratamiento de datos personales, por esta razón y para dar cumplimiento a la ley, se expide la presente Política de Tratamiento de la Información Personal, la cual busca dar a conocer a los interesados los principios y directrices que guían el tratamiento de datos personales al interior de la organización, logrando con esto, fortalecer la confianza entre titulares de los datos y A PRENDER SAS. La presente Política será aplicable a registros condensados en base de datos únicamente para A PRENDER SAS en sus respectivas áreas, procesos, actividades, servicios, o beneficios; domiciliado en el Calle 112 # 3 - 06 en Bogotá D.C., con teléfonos (+57) 3022379802 y correo electrónico administrativo@a-prender.com.

reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los quince (15) días mencionados, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

Todo reclamo deberá contener como mínimo la siguiente información, siguiendo lo indicado en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012:

La identificación del titular.

Los documentos que acrediten la identidad o la personalidad del titular, causahabiente, representante o apoderado.

La descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, con la descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el titular busca ejercer alguno de los derechos.

La dirección de notificación o cualquier otro medio para recibir la respuesta.

Los documentos de evidencia, que se quieran hacer valer.

En caso de presentarse un reclamo incompleto, en el término de cinco (5) días hábiles siguientes a su recepción, se solicitará la información faltante al interesado para que subsane. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del Reclamo.

e. Solicitud de supresión de datos. Los titulares tienen el derecho, en todo momento, a solicitar la supresión de sus datos personales. Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular.

La supresión de los datos personales no es un derecho absoluto A PRENDER SAS como responsable del tratamiento puede negar su ejercicio cuando:

El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

La eliminación de los datos represente un obstáculo para el ejercicio de actuaciones judiciales o administrativas.

En el caso de consultas, peticiones o felicitaciones puede utilizar los mecanismos o vías mencionadas anteriormente

- De forma presencial en la Calle 112 # 3 - 06 en Bogotá D.C.,

A PRENDER SAS, garantiza la protección de los derechos de Habeas Data y datos personales, privacidad, intimidad, buen nombre, e imagen, y con tal propósito todas las actuaciones se registrarán siempre por principios de buena fe, legalidad, autodeterminación informática, libertad y transparencia.

En ejercicio de sus funciones y actividades ocasionales o permanentes, A PRENDER SAS puede actuar como Responsable del tratamiento de datos personales, por esta razón y para dar cumplimiento a la ley, se expide la presente Política de Tratamiento de la Información Personal, la cual busca dar a conocer a los interesados los principios y directrices que guían el tratamiento de datos personales al interior de la organización, logrando con esto, fortalecer la confianza entre titulares de los datos y A PRENDER SAS. La presente Política será aplicable a registros condensados en base de datos únicamente para A PRENDER SAS en sus respectivas áreas, procesos, actividades, servicios, o beneficios; domiciliado en el Calle 112 # 3 - 06 en Bogotá D.C., con teléfonos (+57) 3022379802 y correo electrónico administrativo@a-prender.com.

- Vía telefónica (+57) 3022379802
- Correo electrónico administrativo@a-prender.com
- Persona o área encargada: William Abril
- Pagina WEB: www.a-prender.com

XI SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

A PRENDER SAS está comprometido en efectuar un correcto uso y Tratamiento de los Datos Personales contenidos en sus bases de datos, evitando el acceso no autorizado a terceros que puedan conocer o vulnerar, modificar, divulgar y/o destruir la información que allí reposa.

Para este fin, cuenta con protocolos de seguridad y acceso a los sistemas de información, almacenamiento y procesamiento incluidas medidas físicas de control de riesgos de seguridad.

Además, ha implementado un sistema perimetral de seguridad “Firewall” y detección de intrusos proactivos de primer nivel para mantener salvaguardada la información de nuestros socios de negocios y colaboradores. Permanentemente se realiza monitoreo al sistema a través de análisis de vulnerabilidades.

El acceso a las diferentes bases de datos se encuentra restringido incluso para los colaboradores.

Todos los funcionarios se encuentran comprometidos con la confidencialidad y manipulación adecuada de las bases de datos atendiendo a los lineamientos sobre Tratamiento de la información establecida en la Ley.

La información personal suministrada por los usuarios de los diferentes portales de A PRENDER SAS, está asegurada por una clave de acceso a la cual sólo el Usuario puede acceder y que sólo él conoce; el Usuario es el único responsable del manejo de dicha clave. A PRENDER SAS no tiene acceso ni conoce la referida clave, todas las claves de usuarios se encuentran encriptadas.

Para mayor seguridad, A PRENDER SAS recomienda a los usuarios de nuestros portales el cambio periódico de su contraseña de ingreso (HACER CONTROL DE CLAVES Y CAMBIOS PERIODICOS).

A PRENDER SAS, garantiza la protección de los derechos de Habeas Data y datos personales, privacidad, intimidad, buen nombre, e imagen, y con tal propósito todas las actuaciones se regirán siempre por principios de buena fe, legalidad, autodeterminación informática, libertad y transparencia.

En ejercicio de sus funciones y actividades ocasionales o permanentes, A PRENDER SAS puede actuar como Responsable del tratamiento de datos personales, por esta razón y para dar cumplimiento a la ley, se expide la presente Política de Tratamiento de la Información Personal, la cual busca dar a conocer a los interesados los principios y directrices que guían el tratamiento de datos personales al interior de la organización, logrando con esto, fortalecer la confianza entre titulares de los datos y A PRENDER SAS. La presente Política será aplicable a registros condensados en base de datos únicamente para A PRENDER SAS en sus respectivas áreas, procesos, actividades, servicios, o beneficios; domiciliado en el Calle 112 # 3 - 06 en Bogotá D.C., con teléfonos (+57) 3022379802 y correo electrónico administrativo@a-prender.com.

Como es del conocimiento público, ninguna transmisión por Internet es absolutamente segura ni puede garantizarse dicho extremo, el Usuario asume el hipotético riesgo que ello implica, el cual acepta y conoce. Es responsabilidad del usuario tener todos los controles de seguridad en sus equipos o redes privadas para su navegación hacia nuestros portales.

Así mismo, A PRENDER SAS puede utilizar cookies para identificar la navegación del usuario por los portales. Estas cookies no proporcionan ni permiten identificar los Datos Personales de cada usuario. Los usuarios pueden configurar su navegador para la notificación y rechazo de las mismas sin que esto interfiera en el acceso del usuario a los portales.

A PRENDER SAS ha implementado todos los mecanismos de seguridad vigentes en el mercado acordes con sus productos. Además, ha desplegado una serie de documentos y actividades a nivel interno para garantizar el correcto funcionamiento de los esquemas de seguridad técnica.

Las bases de datos se encuentran detrás de un firewall para mayor seguridad y los servidores en los que reposan las bases de datos están protegidos físicamente en un lugar seguro. Sólo personal autorizado que ha firmado acuerdos de confidencialidad de la información, puede acceder a él y por tanto, a los Datos Personales de nuestros socios de negocios y/o usuarios.

Los presentes lineamientos son aplicables de cumplimiento obligatorio para los portales Web Propiedad del A PRENDER SAS, y de aquellos que a futuro se adquieran o se desarrollen.

XII. AVISO DE PRIVACIDAD

El aviso de privacidad es el documento físico, electrónico o en cualquier otro formato conocido o por conocer, que es puesto a disposición del titular por parte de A PRENDER SAS para el tratamiento de sus datos personales. A través de este documento se informa al titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

A PRENDER SAS empleará avisos de privacidad para atender el derecho de los titulares a ser informados, los cuales serán dispuestos en las comunicaciones electrónicas, y en lugares visibles durante la realización de todo evento o reunión en la cual se recolecten datos personales para informar a los titulares acerca del tratamiento.

A PRENDER SAS, garantiza la protección de los derechos de Habeas Data y datos personales, privacidad, intimidad, buen nombre, e imagen, y con tal propósito todas las actuaciones se regirán siempre por principios de buena fe, legalidad, autodeterminación informática, libertad y transparencia.

En ejercicio de sus funciones y actividades ocasionales o permanentes, A PRENDER SAS puede actuar como Responsable del tratamiento de datos personales, por esta razón y para dar cumplimiento a la ley, se expide la presente Política de Tratamiento de la Información Personal, la cual busca dar a conocer a los interesados los principios y directrices que guían el tratamiento de datos personales al interior de la organización, logrando con esto, fortalecer la confianza entre titulares de los datos y A PRENDER SAS. La presente Política será aplicable a registros condensados en base de datos únicamente para A PRENDER SAS en sus respectivas áreas, procesos, actividades, servicios, o beneficios; domiciliado en el Calle 112 # 3 - 06 en Bogotá D.C., con teléfonos (+57) 3022379802 y correo electrónico administrativo@a-prender.com.

XIII. MODIFICACIONES A LAS POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

A PRENDER SAS se reserva el derecho de modificar, en cualquier momento, de manera unilateral, sus políticas y procedimientos de Tratamiento de Datos Personales.

Para el efecto, A PRENDER SAS comunicará a los Titulares las modificaciones sustanciales de la Política relacionadas con la identificación del responsable y la finalidad del Tratamiento de los Datos Personales, las cuales puedan afectar el contenido de la autorización, mediante publicación de la nueva versión de la Política en sus oficinas principales o en la página web de la Compañía www.a-prender.com, a más tardar al momento de implementar la nueva Política.

Cuando el cambio de la Política se refiera a la finalidad del Tratamiento, se deberá obtener una nueva autorización de los Titulares de los Datos Personales.

Además, se conservarán las versiones anteriores de la presente políticas de Tratamiento de Datos Personales.

XIV. VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS

Las bases de datos de (socios, empleados: (Tutores, profesores y trabajadores en general), clientes, padres, estudiantes, proveedores, visitantes, así como para todos los terceros que obran en su nombre, o que sin actuar en su nombre utilicen los Datos Personales que administra A PRENDER SAS en calidad de Encargados. de A PRENDER SAS, estarán vigentes y se mantendrán hasta tanto se cumpla la finalidad del Tratamiento de los Datos Personales, sin perjuicio de los Datos Personales que deban ser conservados en virtud de las disposiciones legales en la materia aplicables.

Vencida la vigencia de la base de datos, se procederá a la supresión de los Datos Personales. No obstante, A PRENDER SAS conservará los Datos Personales para el cumplimiento de obligaciones legales, fiscales, contables y contractuales.

XV. VIGENCIA Y MODIFICACION DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La Política del Tratamiento de Datos Personales rige a partir del momento de su publicación, esto es, a partir del 15 de AGOSTO de 2023.

- Control de modificaciones:

Fecha: (01-08-2023)

A PRENDER SAS, garantiza la protección de los derechos de Habeas Data y datos personales, privacidad, intimidad, buen nombre, e imagen, y con tal propósito todas las actuaciones se regirán siempre por principios de buena fe, legalidad, autodeterminación informática, libertad y transparencia.

En ejercicio de sus funciones y actividades ocasionales o permanentes, A PRENDER SAS puede actuar como Responsable del tratamiento de datos personales, por esta razón y para dar cumplimiento a la ley, se expide la presente Política de Tratamiento de la Información Personal, la cual busca dar a conocer a los interesados los principios y directrices que guían el tratamiento de datos personales al interior de la organización, logrando con esto, fortalecer la confianza entre titulares de los datos y A PRENDER SAS. La presente Política será aplicable a registros condensados en base de datos únicamente para A PRENDER SAS en sus respectivas áreas, procesos, actividades, servicios, o beneficios; domiciliado en el Calle 112 # 3 - 06 en Bogotá D.C., con teléfonos (+57) 3022379802 y correo electrónico administrativo@a-prender.com.

Descripción: breve reseña de los cambios efectuados

A PRENDER SAS – Política para el Tratamiento de Datos Personales